

MS PowerPoint – Profesjonalne prezentacje

Kod szkolenia:

Power01

Grupa docelowa:

Szkolenie przeznaczone dla menedżerów, kierowników projektów, konsultantów, handlowców, specjalistów marketingu, wykładowców i trenerów.

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Podstawowa znajomość systemu Windows 98/2000/XP, znajomość podstawowej obsługi MS Word.

Metoda szkolenia:

wykład + warsztaty

Czas trwania:

14 godzin (2 dni)

Tematy zajęć:

1. Na co zwracamy uwagę przygotowując prezentacje (miejsce, infrastruktura, sprzęt, grupy odbiorców, komunikacja werbalna i niewerbalna)
2. Tworzenie nowej prezentacji (kreator, szablon, import konspektu prezentacji MS Word, domyślne lokalizacje zapisywanych prezentacji i szablonów, wyszukiwanie plików w folderach lokalnych i sieciowych)
3. Definiowanie własnego szablonu (wzorzec, typy wzorców, opracowywanie czcionki, stopka, formatowanie)
4. Wykorzystanie multimedialnych elementów w prezentacji (osadzanie w prezentacji plików graficznych, dźwiękowych oraz video, kompresja plików multimedialnych, tworzenie własnych rysunków, diagramów, schematów organizacyjnych)
5. Prezentowanie informacji za pomocą wykresów i tabel (budowanie i formatowanie, osadzanie wykresów i tabel pochodzących z innych aplikacji)
6. Animowanie obiektów (wprowadzanie efektów specjalnych, synchronizacja animacji)
7. Tworzenie hipertączy
8. Drukowanie prezentacji oraz materiałów informacyjnych
9. Praca z gotową prezentacją (przygotowywanie i typy pokazów, narzędzia prelegenta, planowanie czasowe prezentacji, prezentacja przenośna)