

## AKADEMIA PROFESJONALNEGO WIZERUNKU

### **SZKOLENIE Z ZASAD SŁUŻBOWEGO SAVOIR VIVRE ORAZ BUSINESS DRESS CODE DLA MĘŻCZYŹN**

#### **BUDOWANIE PROFESJONALNEGO WIZERUNKU**

Niniejsze szkolenie w przyjazny sposób przybliży standardy rządzące współczesnymi zasadami służbowego savoir-vivre'u. Pozwoli swobodnie poruszać się we wszystkich sytuacjach wymagających znajomości zasad etykiety. Umożliwi elegancki kontakt z kontrahentami, ułatwi prowadzenie konwersacji oraz godne reprezentowanie siebie i instytucji. Podczas szkolenia uczestnicy poznają zasady profesjonalnego doboru strojów do pracy. Dowiedzą się, jak dobrać krój do sylwetki, jak nosić dodatki, jak zestawiać kolory. Poznają jak potwierdzać własnym wizerunkiem profesjonalizm reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa. Omówione zostaną zasady ubierania się do pracy.

#### **CEL:**

- Zdobyć umiejętności dostosowania odpowiedniego zachowania do sytuacji.
- Wzmocnienie pewności siebie i swobody w sytuacjach służbowych.

#### **KORZYŚCI DLA UCZESTNIKA:**

- Wzrost umiejętności z zakresu profesjonalnego kontaktu z kontrahentami
- Rozwój umiejętności z zakresu efektywnej i eleganckiej komunikacji
- Unikanie trudnych sytuacji podczas rozmów biznesowych
- Zdobyć umiejętności pozyskania sympatii i zaufania
- Umiejętność doboru odpowiedniego stroju do okazji i sylwetki
- Unikanie trudnych sytuacji w związku z wpadkami wizerunkowymi
- Umiejętność budowania autorytetu poprzez wizerunek
- Zdobyć umiejętności świadomego wpływu na innych
- Możliwość wykorzystania w życiu prywatnym

#### **KORZYŚCI DLA FIRMY:**

- Uzyskanie pożądanego wizerunku firmy
- Mniejsza ilość trudnych sytuacji w kontaktach biznesowych
- Wzrost zadowolenia i lojalności klientów
- Budowanie profesjonalnego wizerunku poprzez kontakt telefoniczny
- Wzrost odpowiedzialności pracowników za wizerunek marki
- Pozytywny wpływ wizerunku pracownika na postrzeganie firmy

## **PROGRAM:**

### MAGIA PIERWSZEGO WRAŻENIA:

1. Psychologiczne oddziaływanie wizerunku
2. Umiejętność wzbudzania sympatii i zaufania
3. Różnica między służbowym a prywatnym savoir vivre

### POWITANIA I POŻEGNANIA:

1. Prawidłowa kolejność powitań i pożegnań
2. Uścisk dłoni
3. Rola lewej ręki podczas przywitania
4. Postawa, patrzenie w oczy
5. Czy i jak całować kobiety w rękę
6. Przedstawianie siebie i innych

### KOMUNIKACJA NIEWERBALNA:

1. Znaczenie komunikacji niewerbalnej w budowaniu wizerunku
2. Jak podnieść swoją atrakcyjność poprzez właściwą mowę ciała
3. Umiejętność panowania i kontroli nad ciałem w sytuacjach stresowych
4. Wpływanie na innych za pomocą sygnałów niewerbalnych
5. Odczytywanie komunikatów płynących z mowy ciała rozmówcy

### KULTURA WIZYTÓWEK:

1. Rodzaje wizytówek
2. Zasady wręczania i otrzymywania
3. Przechowywanie – prawidłowy wizytownik

## KULTURA SŁOWA I GESTU:

1. Kultura dyskusji
2. Sztuka słuchania
3. Język ciała
4. Jak elegancko i poprawnie zachowywać się podczas spotkań

## TELEFONICZNA ROZMOWA Z KLIENTEM:

1. Budowanie pierwszego wrażenia-ton, tempo, głośność, uśmiech
2. Formuła powitania
3. Cel rozmowy
4. Aktywne słuchanie-parafraza, odzwierciedlenie
5. Kto pyta ten rządzi
6. Formuła pożegnalna

## ZASADY BUDOWANIA PROFESJONALNEGO WIZERUNKU:

1. Jak za pomocą stroju wywrzeć zamierzone wrażenie
2. Strój, jako element wpływania na emocje odbiorcy
3. Wygląd pracownika a polityka wizerunkowa firmy
4. Rola wizerunku w kontaktach służbowych
5. Spójność wizerunku z pozycją służbową
6. Dbłość o szczegóły – klucz do sukcesu

## RODZAJE MĘSKIEGO STROJU BIZNESOWEGO:

1. Omówienie odpowiedniego doboru stroju do sylwetki  
- metody pozwalające ukryć niedoskonałości budowy ciała
2. Umiejętność doboru odpowiedniego stroju do okazji
3. Garnitur z wieszaka – jak kupować
4. Dobór garderoby do pracy
5. Moda a klasyczny strój służbowy

## ELEMENTY MĘSKIEJ GARDEROBY:

### 1. Szczegółowe omówienie poszczególnych elementów

- garnitur
- marynarka
- spodnie
- koszula
- płaszcz

## MĘSKIE DODATKI ORAZ SZTUKA PROFESJONALNEGO ZESTAWIANIA:

### 1. Omówienie dodatków i metod ich dobierania, wiązania i zestawiania

- krawat
- poszetka
- pasek
- szelki
- buty
- skarpetki

### 2. Nauka zestawiania kolorów i deseni

- kolory stosowane w biznesie
- never brown in town
- wzory i ich gradienty – zestawianie